

ANÚNCIO DO CONCURSO DE RECRUTAMENTO

PRIMEIRO

Tipo de concurso (Enquadramento)

A **Agência Nacional das Comunicações (ANAC)** criada através do Decreto – Lei nº 31/2006, de 19 de Junho, é uma autoridade administrativa independente, de base institucional, dotada de personalidade jurídica, e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial que tem como finalidade principal a actividade administrativa de regulação técnica e económica, supervisão, regulamentação e representação do sector das Comunicações Electrónicas e Postais em Cabo Verde.

Neste sentido, ao abrigo do nº 4 do Decreto-Lei nº 33/2015 de 4 de Junho, que aprova os Estatutos da Agência Nacional das Comunicações - ANAC, faz-se ao público que, por despacho do seu Conselho de Administração, se encontra aberto um concurso externo para o preenchimento de 1 (uma) vaga do quadro de pessoal da Agência Nacional das Comunicações – ANAC, para função de Técnico (a) de Contabilidade Analítica (Sénior de grau licenciado) para Departamento Administrativo e Financeiro.

SEGUNDO

Prazo de validade

O concurso é válido pelo prazo de 1 (um) ano, a contar da data da publicação da lista final dos candidatos aprovados. A ANAC reserva-se no direito de não seleccionar qualquer candidato, caso não sejam satisfeitas as condições requeridas.

TERCEIRO

Conteúdo funcional

Sob a supervisão do administrador do pelouro da administração e finanças e em articulação com as demais direcções e serviços que integram a ANAC, compete ao profissional (contabilista) as seguintes responsabilidades e funções:

- Desenhar e programar anualmente planos de contabilidade analítica às diversas áreas da organização, (**Centro de custos**) reportando o estágio da sua execução ao administração do pelouro;
- Apresentar a metodologia a aplicar na condução dos trabalhos a executar ao longo do ano, assim como os objetivos a alcançar;
- Adquirir com plenitude o conhecimento do conjunto dos normativos internos vigentes e avaliar constantemente a sua adequação aos processos da instituição;
- Constituir e manter uma base de dados de processos, fluxos documentais e financeiros para uso na tomada de decisões de gestão;
- Verificar a funcionalidade dos fluxos decisórios, em conformidade com a organização estatutária;
- Proceder ao exame dos fluxos financeiros, processos de gestão, procedimentos seguidos e resultados obtidos, em conformidade com os regulamentos, manuais e normas internas vigentes e à luz da legislação aplicável;
- Abranger nos exames de contabilidade analítica, a análise das medidas que assegurem uma gestão racional e criteriosa dos recursos financeiros, materiais e humanos da organização;
- Identificar irregularidades processuais e apuramento de responsabilidades;
- Elaborar relatórios técnicos de cada intervenção, pontual ou programada, sintetizando os objetivos, metodologia, resultados, parecer e recomendações;
- Realizar rotinas de monitoramento e acompanhamento das recomendações emanadas dos órgãos de decisão, nomeadamente, da administração do pelouro;
- Examinar o grau de execução tempestiva dos projetos financiados por fontes externas, nomeadamente, a racionalidade da aplicação dos recursos disponibilizados pelo Estado
- Avaliar situações de risco e propor medidas de gestão e controlo por tipo de risco;
- Promover o alinhamento entre o plano e o orçamento, assim como entre a estratégia e os indicadores que permitem controlar a sua correta aplicação;
- Proactivamente analisar e propor as atualizações tecnológicas para adaptar os métodos do grupo às novas ferramentas de controlo interno;
- Outras funções que lhe sejam superiormente cometidas.

QUARTO

Oferta Remuneratória

A ANAC oferece ao/à candidato/a selecionado/a:

- Salário compatível com a função;
- Boas condições de trabalho;
- Integração numa equipa dinâmica e ambiciosa.

QUINTO

Local de trabalho

O local de trabalho é na sede da ANAC, sito na Avenida da China, em Chã d'Areia, cidade da Praia.

SEXTO

Requisitos obrigatórios de candidatura

Para que as candidaturas sejam consideradas válidas em sede de avaliação curricular, os/as candidatos/as devem cumprir os seguintes requisitos obrigatórios:

- Ser titular de uma Licenciatura em Contabilidade, Auditoria e TOC;
- Ter Nacionalidade Cabo Verdiana;
- Domínio, falado e escrito da língua portuguesa, com bons conhecimentos do inglês e francês (falado e escrito);
- Experiência profissional mínima de 5 (cinco) anos (contados após conclusão da licenciatura), em funções profissionais nas áreas da contabilidade analítica, controlo de gestão e execução financeira e orçamental;
- Domínio comprovado na utilização de sistemas de informação de gestão em geral e dos sistemas de gestão financeira, contabilidade analítica em particular;
- Conhecimentos de informática: domínio e experiência comprovada na utilização do pacote do MS Office, designadamente, Word, PowerPoint e Excel avançado I e II.

SÉTIMO

Requisitos preferenciais de candidatura

Em igualdade de circunstâncias são considerados como fatores preferenciais os seguintes:

- Mestrado nas áreas de Contabilidade Analítica e Financeira, Auditoria;
- Experiência profissional relevante na área, desenvolvida em instituições nacionais ou internacionais;
- Experiência na implementação de ferramentas e sistemas de Seguimento e Avaliação;
- Experiência de trabalho em ambiente de instituições públicas, privadas e em organizações não-governamentais;
- Experiência profissional em ambiente de organização multilateral ou empresa multinacional;

OITAVO

Perfil dos candidatos

Pretende-se recrutar um/a candidato/a que, para além das competências essenciais ao cabal cumprimento das funções mencionadas no ponto 2, demonstre ainda evidências de possuir as seguintes competências e ser capaz de promover os valores a seguir indicados:

- Capacidade de planeamento e organização;
- Orientação para o detalhe, raciocínio analítico e rigor;
- Espírito crítico, dinâmico e proactivo;
- Capacidade de gestão de tempo e cumprimento de prazos de reporting financeiro analítico;
- Capacidades robustas de comunicação verbal e escrita e de negociação;
- Capacidade de iniciativa e foco na ação;
- Forte orientação para resultados e para acrescentar valor à organização;
- Competências analíticas e de resolução de problemas;

- Espírito de equipa e cooperação;
- Responsabilidade, integridade, ética, idoneidade e total isenção;
- Dinamismo e capacidade de auto motivação;
- Ter competências no domínio da gestão por objetivos;
- Ter habilidades para análises de dados e indicadores;
- Capacidade de interagir com diferentes interlocutores em diferentes níveis hierárquicos;
- Espírito de inovação;
- Competências ao nível de gestão da mudança;
- Competências na tomada de decisão;
- Flexibilidade e capacidade para ouvir e integrar as opiniões dos outros;
- Excelente capacidade de síntese na redação e compilação de relatórios;
- Meticuloso e atento no detalhe.

NONO

Processo de Seleção

O processo de seleção será conduzido por uma empresa especializada e constará das seguintes fases (todas de carácter eliminatório):

- 1) Validação e Triagem Curricular;
- 2) Avaliação curricular;
- 3) Entrevista;
- 4) Controlo de referências;
- 5) Entrevistas Finais.

DÉCIMO

CrITÉrios de Avaliação

Os critérios de avaliação têm as seguintes pontuações:

Análise Curricular (35%); Entrevistas (55%); Controlo de Referências (10%).

O concurso organiza-se por fases, em função da eliminação progressiva de candidatos. Em cada fase só serão contactados os candidatos aprovados para à fase seguinte do concurso. Os candidatos eliminados em cada uma das fases não serão contactados.

A ANAC, reserva-se o direito de não seleccionar nenhum candidato, caso não identifique no âmbito deste processo alguém que acredite reunir todas as condições necessárias para assumir o cargo.

DÉCIMO PRIMEIRO

Documentação exigida

São exigidos os seguintes documentos:

- Carta de Motivação;
- *Curriculum vitae* pormenorizado e atualizado;
- Fotocópias de documentos de identificação;
- Registo Criminal;
- Documentos comprovativos de habilitações literárias e profissionais;
- Cartas de recomendações e/ou outros comprovativos de experiência profissional relevantes.

DÉCIMO SEGUNDO
Entrega de candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas em carta fechada, com a menção “**Concurso Recrutamento de um Contabilista para a contabilidade Analítica**”, e remetidas para o seguinte endereço:

Agência Nacional das Comunicações (ANAC)
Departamento de Administração e Finanças
Sede na Avenida da China, Chã d’Areia
Caixa Postal nº 892, Praia Cabo Verde

DÉCIMO TERCEIRO
Prazo de entrega de candidatura

Serão consideradas as candidaturas recebidas no período de 20 de fevereiro a 20 de Março de 2017, submetidas até às 16H00 do dia 20 de Março de 2017.

Praia, 20 de Fevereiro de 2017.

O Administrador,

/ Policarpo Carvalho /